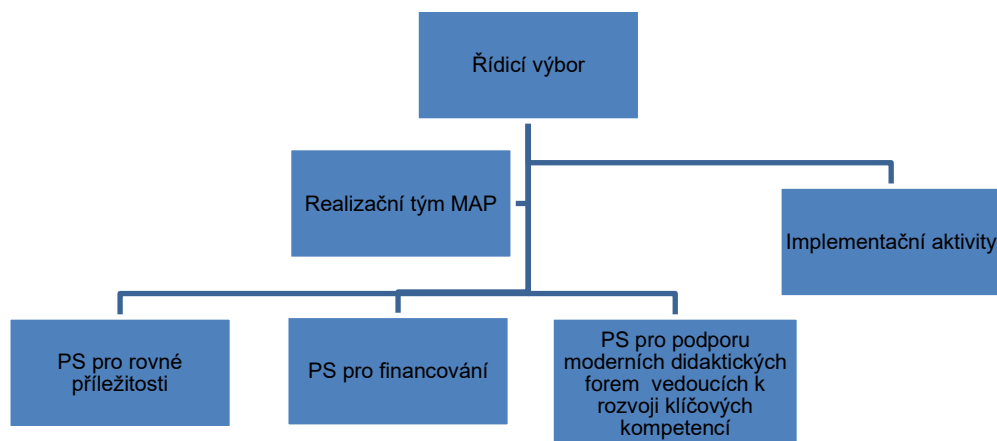


Organizační struktura projektu MAP Praha 3 pro vzdělávání



Organizační struktura MAP Praha 3 pro vzdělávání

Cílem projektu „MAP Praha 3 pro vzdělávání“ je rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavním přínosem realizace projektu MAP IV je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území a podpora škol a dalších lídrů. Za klíčovými tématy jsou podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním znevýhodněním a jiným znevýhodněním a podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů.

Dokument Organizační struktura projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 3 byl zpracován jako součást podaktivity 3.1 Řídicí výbor a organizační struktura MAP. Popisuje rozdělení rolí mezi Řídicím výborem, realizačním týmem, jednotlivými pracovními skupinami a implementačními aktivitami. Dokument byl schválen na 1. jednání Řídicího výboru MAP Praha 3 pro vzdělávání dne 3.4.2024.

1. Řídicí výbor

Role Řídicího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorby, připomínkování a schvalování MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP, je tvořen zástupci klíčových aktérů v oblasti vzdělávání MČ Praha 3. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP.

Při sestavování výboru bylo přihlíženo k potřebě zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území, zároveň tak svým složením RV navázal na předchozí MAP Praha 3 pokračuje, který byl ukončen v listopadu 2023. Seznam členů Řídicího výboru je pravidelně aktualizován. Při sestavování Řídicího výboru se dále podařilo získat relevantní povinné členy, zároveň dodržet princip partnerství a reprezentativnosti. Řídicí výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení),
- která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP,
- která zprostředkovává přenos informací v území,
- která schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2028.



Řídicí výbor na svém prvním zasedání projednává a schvaluje Statut a Jednací řád. Schválený Statut a Jednací řád Řídicího výboru předkládá realizátor projektu v první zprávě o realizaci projektu. Složení Řídicího výboru je přílohou č. 1.

2. Pracovní skupiny

V rámci projektu MAP Praha 3 pro vzdělávání jsou vytvořeny organizační prvky – pracovní skupiny MAP (povinné) složené ze zástupců cílových skupin. Pracovní skupiny se schází min. 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (od zahájení fyzické realizace projektu). Pracovní skupiny MAP (dále jen PS) jsou základními organizačními jednotkami zaměřující se na tematickou oblast nebo cílovou skupinu v oblasti MAP. PS se podílí na mapování sítě služeb v oblasti vzdělávání, jejich kvality, potřebnosti a vytíženosti. Zjišťují potřeby cílové skupiny a formulují vhodná opatření a nástroje pro jejich naplnění. PS předkládají své návrhy a podněty Řídicímu výboru, podílí se na zpracování SWOT analýz, priorit, opatření, aktivit MAP – aktivity spolupráce, specifikují problémové oblasti.

Přehled pracovních skupin:

PS pro financování

PS pro rovné příležitosti

PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

3. Realizační tým

Odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy má Realizační tým. Realizační tým je veden projektovým manažerem a zabezpečuje činnost Řídicího výboru a pracovních skupin. Realizační tým MAP (RT MAP) zajišťuje:

- podporu činnosti Řídicího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán),
- realizaci zajištění všech klíčových aktivit, včetně implementace,
- spolupráci při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP, a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů, v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS).

4. Implementační aktivity

V rámci projektu MAP Praha 3 pro vzdělávání jsou realizovány tzv. implementační aktivity (IA), které vzešly z plánování v rámci Strategického rámce do roku 2025. Implementační aktivity jsou určeny pro zástupce škol, PPP, NNO, rodiče, děti a žáky a další aktéry ve vzdělávání. Vedou ke sdílení příkladů dobré práce v oblasti podpory managementu škol, pedagogických pracovníků a NNO a v oblasti společného vzdělávání. Nově jsou IA určena na podporu osvětových akcí pro rodiče a na vzdělávací aktivity pro děti MŠ a žáky ZŠ. V rámci IA jsou využívány výstupy z databáze projektu OP VVV a OP JAK.

- IA Nejste na to sami
- IA Podpora dětí a žáků v území
- IA Podpora společného vzdělávání
- IA Sdílení příkladů dobré praxe
- IA Rodičovské kavárny a setkávání ke zdravému stravování
- IA Elixír do škol (ICT)

Složení realizačního týmu



Projektový manažer (administrativní tým)

- Odpovídá za fungování realizačního týmu, provádí kontrolu plnění úkolů.
- Svolává porady realizačního týmu, zajišťuje komunikaci se zástupci zřizovatelů, zajišťuje komunikaci se zástupci zapojených škol a další organizací.
- Odpovídá za přípravu podkladů k průběžným zprávám o realizaci, ale i závěrečné zprávy o realizaci.
- Připravuje program ŘV a koordinuje činnost pracovních skupin.

Administrátor projektu (administrativní tým)

- Je zodpovědný za přípravu průběžných zpráv o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci.
- Zpracovává žádosti o platbu, žádosti o změnu, komunikuje s Řídicím orgánem (MŠMT).
- Komunikuje s projektovým manažerem a s ekonomickým oddělením příjemce dotace (MČ Praha 3).

Finanční manažer (administrativní tým)

- Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů.
- Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem..
- Zajišťuje součinnost s ekonomickým odborem MČ Praha 3 s ohledem na rozpočet projektu.

Evaluátor (odborný tým)

- Evaluátor je zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu a zodpovídá za proces sběru dat.
- Evaluátor bude nezávislý alespoň do té míry, že nezastává v realizačním týmu zastávat další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení (nebo ji v minulosti nezastával).

Odborný garant projektu (odborný tým)

- Zodpovídá za přípravu a včasné vyhotovení výstupů, včetně aktualizace Strategického rámce MAP.
- Účastní se klíčových jednání týkající se strategie MAP, účastní se jednání se zástupci zřizovatelů jednotlivých škol.
- Společně s projektovým manažerem reprezentuje projekt na veřejnosti, účastní se dílčích jednání s ohledem na tvorbu Strategického rámce.
- Účastní se jednání Řídicího výboru MAP, při strategickém plánování úzce spolupracuje s členy PS a účastní se jednání PS.

Vedoucí pracovní skupiny pro financování (odborný tým)

- Účastní se tematických PS, na kterých dojednávají postup realizace aktivit.
- Zajišťuje i samotnou realizaci aktivit plánování v oblasti získávání financí na aktivity naplánované v akčním plánování.
- V rámci PS hodnotí se členy PS plnění cílů a stanoveného plánu MAP.
- Informuje členy MAP o dotačních a finančních příležitostech, kterých lze využít pro plnění priorit škol, případně priorit MAP.
- Svolává a účastní se jednání Řídicího výboru, podílí se na přípravě odborných příspěvků z oblasti financování (zpravodaj projektu).
- Účastní se pravidelných setkání koordinátorů pracovních skupin a členů RT.

Vedoucí PS pro rovné příležitosti (odborný tým)



- Účastní se tematických PS, na kterých dojednávají postup realizace aktivit.
- Zajišťuje i samotnou realizaci aktivit plánování v oblasti rovných příležitostí (spolupracuje s NNO a dalšími partnery).
- V rámci PS hodnotí se členy PS plnění cílů a stanoveného plánu MAP.
- Účastní se jednání Řídicího výboru, podílí se na přípravě odborných příspěvků z oblasti rovných příležitostí.
- Účastní se pravidelných setkání koordinátorů pracovních skupin a členů RT.

Vedoucí PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

- Účastní se tematických PS, na kterých dojednávají postup realizace aktivit.
- Svolává schůzky/platformy/setkávání pro výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí a k rozvoji potenciálu každého žáka.
- Účastní se pravidelných setkání koordinátorů pracovních skupin a členů RT.
- Úzce spolupracuje se stálými členy PS.

Člen pracovní skupiny

- Účastní se procesu plánování, ale i monitorování plnění MAP.
- Přináší nová témata, identifikuje nové potřeby, sdílí příklady dobré praxe.
- Plní úkoly plynoucí z PS.
- Ve spolupráci s vedoucím PS demonstruje nové pomůcky a výukové materiály, které jsou v souladu s moderními didaktickými formami, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí.

Garant implementačních aktivit

- Účastní se procesu plánování a realizace implementační aktivity dle naplánovaných aktivit.
- Připravuje pozvánky, materiály pro účastníky, komunikuje s lektory/dodavateli IA.
- Informuje o plánovaných aktivitách na ŘV a v pracovních skupinách.
- Sleduje čerpání jednotlivých aktivit, včetně podkladů pro ZOR.

Závazná organizační struktura

Území	Pracovník orgán	Složení	Četnost	Odpovědná osoba
Městská část Praha 3	Řídicí výbor	X zástupců škol a spolupracujících organizací	4x ročně	Martina Radvanová
Městská část Praha 3	Realizační tým (RT)	X členů	1x za 14 dní a dále dle potřeby	Edita Janečková
Městská část Praha 3	PS pro financování	Zástupci škol a spolupracujících organizací	4x ročně	Martina Radvanová
Městská část Praha 3	PS pro rovné příležitosti	Zástupci škol a spolupracujících organizací, NNO, DDM a ZUŠ, rodičů	4x ročně	Veronika Kochová
Městská část Praha 3	PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji KK	Zástupci škol a spolupracujících organizací, NNO, DDM, ZUŠ	4x ročně	Kateřina Žáčková
Městská část Praha 3	Realizace implementačních aktivit (6 témat)	Zástupci škol a spolupracujících organizací, NNO, DDM, ZUŠ, rodičů, dětí v MŠ a žáků v ZŠ.	průběžně	Martina Radvanová, Veronika Kochová, Kateřina Loukotová, Dagmar Ouřadová, Zuzana Majerová



Příloha:

Příloha č. 1 – Aktuální složení Řídícího výboru k 3.4.2024.

V Praze dne 3.4.2024

Mgr. Edita Janečková, projektový manažer