**STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU**

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání MĚSTSKÉ ČÁSTI Praha 3**

**Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68./0.0/0.0/15\_005\_0000794**

## ČL.1 Úvodní ustanovení

* 1. Řídící výbor projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání městské části
	Praha 3, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000794 (dále jen ŘV MAP v Praze 3, nebo MAP v Praze 3) je hlavním pracovním orgánem MAP v Praze 3.
	2. ŘV MAP v Praze 3 je zřízen v souladu s materiály MŠMT ČR, zejména „Postupy zpracování místních akčních plánů“. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MČ Praha 3.
	3. ŘV MAP v Praze 3 může v souladu s projektovou žádostí vytvářet nebo doplňovat další organizační prvky pro svou činnost (pracovní skupiny).
	4. ŘV MAP potvrzuje ve funkci předsedu a vedoucí pracovních skupin, navržené realizátorem projektu a určuje postupy rozhodování.
	5. Role ŘV MAP v Praze 3 je spjata s procesem plánování, navrhování, připomínkování a schvalování veškerých dokumentů tohoto projektu.

## Čl. 2 PŮSOBNOST ŘV MAP v Praze 3

* 1. ŘV MAP v Praze 3 plní zejména tyto úkoly:
* projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci projektu MAP v Praze 3
* zprostředkovává přenos informací o realizaci projektu MAP v Praze 3
* schvaluje Strategický rámec MAP v Praze 3 do roku 2023 a další dokumenty projektu, které souvisejí s jeho realizací
* schvaluje finální podobu místního akčního plánu
* na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut ŘV MAP v Praze 3 a Jednací řád ŘV MAP v Praze 3 na jeho prvním zasedání.
* na svém prvním zasedání zvolí předsedu ŘV MAP v Praze 3 z řad členů výboru. Zvolení je podmíněno získáním nadpoloviční většiny hlasů ŘV MAP v Praze 3.

## Čl. 3 Vznik a ukončení členství ŘV MAP v parze 3

* 1. Členy navrhuje zástupce realizátora projektu MAP v Praze 3, obvykle předseda ŘV MAP v Praze 3, na základě nominací odborné a další veřejnosti, které obdrží manažer projektu.
	2. ŘV MAP přijímá nové členy hlasováním na svém nejbližším zasedání; k přijetí nového člena je zapotřebí dvoutřetinové většiny přítomných členů.
	3. V případě, že některý z členů ŘV MAP v Praze 3 není schopen dále plnit své povinnosti, písemně požádá manažera projektu o zproštění členství. Pokud mezi manažerem projektu a rezignujícím členem není dohodnuto jinak, má se za to, že členství zaniká k poslednímu dni následujícího měsíce po zaslání žádosti.
	4. V případě, že popsaným způsobem rezignuje předseda ŘV MAP v Praze 3, je na nejbližším zasedání zvolen nový předseda.

## Čl. 4 Složení ŘV map v praze 3

* 1. Při sestavování ŘV MAP v Praze 3 je zajištěna reprezentativnost z pohledu vzdělávání v území městské části Praha 3.
	2. ŘV MAP v Praha 3 pracuje ve složení: zástupce realizátora projektu, zástupce hl. města Prahy, zástupce MHMP a KAP, zástupci škol a školských zařízení, zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupci rodičů a odborné veřejnosti a další zástupci dle návrhu členů ŘV MAP v Praze 3.

## ČL. 5 OBECNÉ ZÁSADY PRO ČLENY ŘV map v praze 3

1. Členové ŘV MAP v Praze 3 jednají s největší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti, jak vůči členům ŘV MAP, tak i k veřejnosti a partnerům. Dodržují zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.
2. Jsou povinni respektovat Nařízení Komise č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů v přenesené pravomoci; dále pak veškeré právní předpisy, které se přímo vztahují k činnosti ŘV MAP v Praze 3.
3. Člen ŘV MAP v Praze 3 nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s postavením člena ŘV MAP v Praze 3.
4. Člen ŘV MAP nevyžaduje, nepřijímá jakákoli zvýhodnění, dary či úsluhy, které by mohly ovlivnit jeho profesní a nestranný pohled na věc. Jakékoli náznaky v této věci prokazatelně oznámí předsedovi ŘV MAP v Praze 3.
5. V soukromém životě jedná člen ŘV MAP v Praze 3 tak, aby nedocházelo ke snižování dobrého jména a prestiže řídícího výboru.
6. Člen ŘV MAP v Praze 3 je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, o nichž se v souvislosti s členstvím ve výboru dozví a které jsou označeny jako důvěrné informace. Toto se nevztahuje na informace, které jsou vyžádány v režimu zákona o svobodném přístupu k informacím.

## Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje ŘV MAP v Praze 3 včetně jeho případných změn. Změny jsou zaznamenány formou dodatku.
2. Jednání ŘV MAP v Praze 3 se řídí schváleným Jednacím řádem MAP v Praze 3, který je přílohou tohoto dokumentu.
3. Statut i Jednací řád musí být schváleny dvoutřetinovou většinou přítomných členů ŘV MAP v Praze 3.
4. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Příloha:

Jednací řád Řídícího výboru MAP v Praze 3

Seznam členů Řídícího výboru MAP v Praze 3

V Praze dne: 14. prosince 2016

 Předseda ŘV MAP v Praze 3 Mgr. Jana Šimánková

 Expert strategického plánování MAP v Praze 3

 Realizátor projektu MAP v Praze 3 Mgr. Jaroslava Suková

 Radní pro oblast školství a volný čas dětí a mládeže MČ Praha 3

Jednací řád

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání MěsTSKÉ ČáSTI Praha 3**

**Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68./0.0/0.0/15\_005\_0000794**

## Čl.1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru MAP v Praze 3 v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání městské části Praha 3. Je jeho interním předpisem.
2. Jednací řád pracovních skupin může být upraven odlišně, ale musí respektovat zásady tohoto Jednacího řádu.

## Čl.2 Předseda a tajemník

1. Předsedou je expert pro strategické plánování MAP v Praze 3, tj. odborný garant projektu.
2. Předseda svolává jednání ŘV MAP v Praze 3, stanovuje jeho program a řídí jednání. Předseda má rozhodovací hlasovací právo.
3. Předseda může výkonem svých pravomocí pověřit jiného člena ŘV MAP v Praze 3.
4. Tajemník ŘV MAP v Praze 3 je zástupce realizačního týmu projektu, zajišťuje administrativní a technické zázemí pro jednání ŘV MAP v Praze 3. Tajemník je členem ŘV bez hlasovacího práva.

##  Čl. 3 Organizace jednání

1. ŘV MAP v Praze 3 jedná dle potřeby, minimálně však každých šest měsíců.
2. Jednání svolává tajemník na základě pokynů předsedy, písemnou pozvánkou všem členům a jejich náhradníkům v elektronické podobě tak, aby ji členové ŘV MAP v Praze 3 obdrželi nejpozději 14 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat termín, místo, dobu zasedání a návrh programu zasedání.
3. Program jednání navrhuje předseda ŘV MAP v Praze 3 ve spolupráci s jeho členy.
4. Požádat o zařazení bodu na program jednání může člen ŘV, přímo na jednání výboru, včetně pozvání hostů, a to se souhlasem předsedy výboru.
5. Program ŘV MAP v Praze 3 se člení na:
* část „Ke schválení“, do které se zařadí materiál, který výbor schvaluje;
* část „Pro informaci“, do které se zařadí materiál zásadnější povahy, který výbor projednává, ale neschvaluje;
* část „Různé“, do které se zařadí materiál, který nepatří ani do jedné z výše uvedených částí
1. Potvrzení o účasti na jednání výboru musí člen potvrdit e-mailem na janasim@praha3.cz. nejpozději do deseti kalendářních dnů od data doručení pozvánky. Účast případného náhradníka za člena výboru zajišťuje člen výboru, kterého se tato skutečnost týká. K přihlášení je možno také využít elektronického formuláře.
2. V případě, že člen výboru ani jeho náhradník se nemůže účastnit jednání, je povinností člena výboru se prokazatelně omluvit, a to nejpozději
deset kalendářních dnů před termínem jednání, v mimořádných situacích dle potřeby.

##  Čl.4 Materiály a podklady k jednání

1. Obsahem materiálů určených k projednávání jsou zejména:
* podklady a návrhy k realizaci analýzy MAP;
* podklady a návrhy k Evaluaci MAP;
* podklady a návrhy pro Strategický rámec MAP do 2023.
* Podklady a výstupy z odborných pracovních skupin projektu;
* Materiály pro koordinaci vzdělávání na území městské části Praha 3.
* Materiály pro aktivity škol a aktivity spolupráce, koordinaci síťování, partnerství a přenosu informací na území městské části Praha 3.
1. Materiály a podklady k jednání, se kterými se členové a náhradníci výboru musí seznámit před vlastním jednáním výboru, budou zasílány v elektronické podobě. V tištěné podobě je bude mít k dispozici každý člen nebo jeho náhradník na jednání příslušném jednání výboru.

##  Čl.5 Zásady rozhodování

1. ŘV MAP v Praze 3 je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, popř. náhradníků. Každý člen má hlasovací právo, které přechází na jeho náhradníka v případě zástupu.
2. Výbor přijímá rozhodnutí formou veřejného hlasování, o kterém je učiněn záznam do zápisu z jednání. K schvalování předkládaných materiálů je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne o výsledku hlasování předseda výboru.
3. O návrzích dává hlasovat předseda výboru.
4. Materiály a podklady předložené k informaci bere výbor na vědomí.
5. V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může ŘV MAP v Praze 3 přistoupit ke způsobu hlasování *per rollam*. Průběh takového zasedání je plně v kompetenci předsedy výboru. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování musí být vždy označeny názvem projektu a orgánu, kterého se týkají (ŘV MAP v Praze 3). Dále na těchto zprávách musí být uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu *per rollam*. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.

##  Čl.6 Záznamy z jednání

1. Z každého jednání výboru pořizuje určený zapisovatel z řad členů výboru nebo Realizačního týmu MAP v Praze 3. Zápis z jednání je schvalován předsedou výboru a je součástí projektu MAP v Praze 3.
2. Každý člen nebo náhradník obdrží e-mailem zápis z jednání výboru do deseti kalendářních dnů od ukončení jednání.
3. Připomínky k zápisu z jednání výboru má člen nebo jeho náhradník právo předložit do pěti kalendářních dnů od doručení elektronické pošty tohoto zápisu.

##  Čl.7 Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV MAP v Praze 3.
2. Každé jednání výboru je neveřejné, pokud předseda výboru neurčí jinak.

V Praze dne: 14. prosince 2016

 Předseda ŘV MAP v Praze 3 Mgr. Jana Šimánková

 Expert strategického plánování MAP v Praze 3

 Realizátor projektu MAP v Praze 3 Mgr. Jaroslava Suková

Radní pro oblast školství a volný čas dětí a mládeže MČ Praha 3