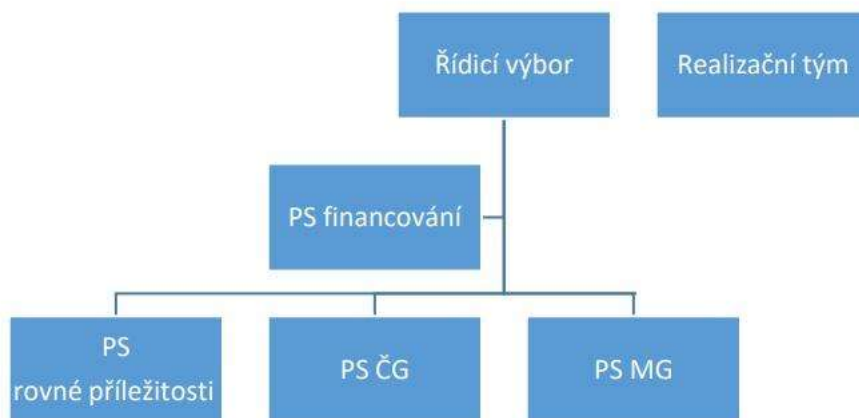


Organizační struktura projektu MAP Praha 3 pokračuje



Organizační schéma projektu MAP Praha 3 pokračuje

Cílem projektu MAP Praha 3 pokračuje je rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavním přínosem realizace projektu MAP III je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území. Dokument Organizační struktura projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 3 byl zpracován jako součást podaktivity Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP. Popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami. Dokument byl schválen na 1. jednání Řídícího výboru dne 14.9.2022.

1. Řídící výbor

Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorby, připomínkování a schvalování MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP, je tvořen zástupci klíčových aktérů v oblasti vzdělávání MČ Praha 3. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP.

Při sestavování výboru bylo přihlíženo k potřebě zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Seznam členů Řídícího výboru je pravidelně aktualizován. Při sestavování Řídícího výboru se dále podařilo získat všechny relevantní povinné členy, zároveň dodržet princip partnerství a reprezentativnosti. Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení),
- která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP,
- která zprostředkovává přenos informací v území,
- která schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2025.

Řídící výbor na svém prvním zasedání projednává a schvaluje Statut a Jednací řád. Schválený Statut a Jednací řád Řídícího výboru předkládá realizátor projektu v první zprávě o realizaci projektu. Složení Řídícího výboru je přílohou č. 1.

2. Pracovní skupiny

V rámci projektu MAP III jsou vytvořeny organizační prvky – pracovní skupiny MAP (povinné) složené ze zástupců cílových skupin. Pracovní skupiny se schází min. 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (od zahájení fyzické realizace projektu). Pracovní skupiny MAP (dále jen PS) jsou základními organizačními jednotkami zaměřující se na tematickou oblast nebo cílovou skupinu v oblasti MAP. PS se podílí na mapování sítě služeb v oblasti vzdělávání, jejich kvality, potřebnosti a vytíženosti. Zjišťují potřeby cílové skupiny a formulují vhodná opatření a nástroje pro jejich naplnění. PS předkládají své návrhy a podněty Řídícímu výboru, podílí se na zpracování SWOT analýz, priorit, opatření, aktivit MAP – aktivity spolupráce, specifikují problémové oblasti.

Přehled pracovních skupin:

PS pro rovné příležitosti

PS pro financování

PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (rozdělena na podskupinu pro MŠ a podskupinu pro ZŠ)

PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (rozdělena na podskupinu MŠ a podskupinu ZŠ).

3. Realizační tým

Odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy má Realizační tým. Realizační tým je veden hlavním manažerem a zabezpečuje činnost Řídícího výboru a pracovních skupin. Realizační tým MAP (RT MAP) zajišťuje:

- podporu činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán),
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování – zprávy o realizaci projektu,
- spolupráci při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP, a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů, v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS).

Složení realizačního týmu

Hlavní manažer projektu (administrativní tým)

- Odpovídá za fungování realizačního týmu, provádí kontrolu plnění úkolů.
- Svolává porady realizačního týmu, zajišťuje komunikaci se zástupci zřizovatelů, zajišťuje komunikaci se zástupci zapojených škol a další organizací.
- Odpovídá za přípravu podkladů k průběžným zprávám o realizaci, ale i závěrečné zprávy o realizaci.
- Svolává Řídící výbor a podílí se na jeho programu, koordinuje činnost pracovních skupin.

Administrátor projektu (administrativní tým)

- Je zodpovědný za přípravu průběžných zpráv o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci.
- Zpracovává žádosti o platbu, žádosti o změnu, komunikuje s Řídícím orgánem (MŠMT).
- Komunikuje s hlavním manažerem projektu a s ekonomickým oddělením příjemce dotace (MČ Praha 3).

Evaluátor (odborný tým)

- Provádí vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání. V území MČ Praha 3 probíhal MAP I, evaluace se po vyhodnocení MAP I, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020, zaměří především na průběh MAP III.
- Rekapituluje cíle celého akčního plánování v území (čeho a jakým způsobem se mělo v daném území dosáhnout), stanoví evaluační otázky a stanoví evaluační design a harmonogram evaluace.
- Zpracovává závěrečnou zprávu, ve které zodpoví otázky stanovené v evaluačním plánu, popíše postup, jak byly získány odpovědi a jejich omezení.

Odborný garant projektu (odborný tým)

- Zodpovídá za přípravu a včasné vyhotovení výstupů, včetně aktualizace Strategického rámce MAP.
- Účastní se klíčových jednání týkající se strategie MAP, účastní se jednání se zástupci zřizovatelů jednotlivých škol, zodpovídá za komunikaci se zástupci KAP a zástupci projektu SRP.
- Společně s hlavním manažerem projektu reprezentuje projekt na veřejnosti, účastní se dílčích jednání s ohledem na tvorbu Strategického rámce.

Koordinátor PS pro financování (odborný tým)

- Účastní se tematických PS, na kterých dojednává postup realizace aktivit.
- Zajišťuje i samotnou realizaci aktivit plánování v oblasti získávání financí na aktivity naplánované v akčním plánování.
- V rámci PS hodnotí se členy PS plnění cílů a stanoveného plánu MAP.
- Informuje členy MAP o dotačních a finančních příležitostech, kterých lze využít pro plnění priorit škol, případně priorit MAP.
- Účastní se jednání Řídicího výboru, podílí se na přípravě odborných příspěvků z oblasti financování.
- Účastní se pravidelných setkání koordinátorů pracovních skupin a členů RT.

Koordinátor PS pro rovné příležitosti (odborný tým)

- Účastní se tematických PS, na kterých dojednává postup realizace aktivit.
- Zajišťuje i samotnou realizaci aktivit plánování v oblasti rovných příležitostí (spolupracuje s NNO a dalšími partnery).
- V rámci PS hodnotí se členy PS Inění cílů a stanoveného plánu MAP.
- Účastní se jednání Řídicího výboru, podílí se na přípravě odborných příspěvků z oblasti rovných příležitostí.
- Účastní se pravidelných setkání koordinátorů pracovních skupin a členů RT.

Koordinátor PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti (odborný tým)

- Účastní se tematických PS, na kterých dojednává postup realizace aktivit.
- Svolává schůzky/platformy/setkávání pro výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka.
- Účastní se pravidelných setkání koordinátorů pracovních skupin a členů RT.

Koordinátor PS pro rozvoj matematické gramotnosti (odborný tým)

- Účastní se tematických PS, na kterých dojednává postup realizace aktivit.
- Svolává schůzky/platformy/setkávání pro výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a k rozvoji potenciálu každého žáka.
- Účastní se pravidelných setkání koordinátorů pracovních skupin a členů RT.

Člen pracovní skupiny (odborný tým)

- Účastní se procesu plánování, ale i monitorování plnění MAP.
- Přináší nová témata, identifikuje nové potřeby, sdílí příklady dobré praxe.
- Plní úkoly plynoucí z PS.
- Ve spolupráci s koordinátorem PS demonstruje nové pomůcky a výukové materiály, nové metody, postupy, poukazuje na problematiku v probírané oblasti, případně navrhuje možná řešení

Přílohy: Příloha č. 1 – Aktuální složení Řídicího výboru k 14. 9. 2022

V Praze dne 14. 9. 2022

Mgr. Edita Janečková, hlavní manažer projektu