

ZAJIŠTĚNÍ ASISTENTA PEDAGOGA (AP) na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) vydaného po 1. 9. 2016

žák/rodič

Žádost žáka, zákonných zástupců nebo **rozhodnutí** orgánu veřejné moci o poradenskou službu ŠPZ



ŠPZ

ŠPZ po konzultaci se školou vyhotoví **zprávu a doporučení** (§ 13-15 a příloha č. 5 vyhlášky č. 27/2016 Sb.), v doporučení **může navrhnout** jako podpůrné opatření ke vzdělávání **AP** včetně počtu hodin jeho přímé pedagogické činnosti.
Doporučení doručí ŠPZ škole a seznámí s ním zákonného zástupce žáka, zprávu poskytne zákonnému zástupci žáka.



škola/ŠZ

Škola doporučení **projedná** s žákem/zákonným zástupcem. Podmínkou poskytování podpůrného opatření je písemnou formou vyjádřený **informovaný souhlas** žáka/zákonného zástupce s poskytováním podpůrného opatření (§ 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
Škola žádá krajský úřad/MŠMT o **souhlas se zřízením** funkce AP (§ 16 odst. 11 školského zákona).



KÚ/MŠMT

Krajský úřad/MŠMT vysloví **souhlas** se zřízením funkce AP, zašle jej škole.



škola/ŠZ

Škola průběžně zaznamenává nově přiznaná podpůrná opatření včetně AP do **výkaznictví** (vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol), v něm mj. informuje o předpokládaném datu nástupu AP.
V případě potřeby vypisuje **výběrové řízení**, na základě potřeb žáka vymezených v doporučení ŠPZ rozhoduje o zařazení AP do adekvátní platové třídy/stupně (nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě), posoudí kvalifikaci AP (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících), s AP uzavírá pracovní smlouvu (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce).



KÚ/MŠMT

Krajský úřad/MŠMT bude na základě aktuálních výkazů průběžně provádět **úpravu rozpočtu** dané školy a poskytovat finanční prostředky na zajištění podpůrného opatření/APOD. Krajský úřad/MŠMT uvolňuje škole finanční prostředky ve výši normované finanční náročnosti dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Není-li možné ze závažných důvodů zajistit služby AP bezodkladně, škola může po projednání s příslušným ŠPZ a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka přijmout jiné podpůrné opatření stejného stupně (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 16 odst. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Zajištění AP na základě doporučení ŠPZ vydaného před 1. 9. 2016

Škola/ŠZ

Ověří **délku platnosti** doporučení ŠPZ (doporučení vydané před 1. 9. 2016 může platit až dva roky, nejdéle do srpna 2018).

V adekvátním předstihu **upozorní** rodiče na potřebu nového vyšetření v ŠPZ.

Po dobu platnosti původního doporučení ŠPZ je AP financován **stejným způsobem** jako do srpna 2016 (normativně, z rezervy krajského úřadu + z rozvojového programu MŠMT)

- <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/dotacni-a-rozvojove-programy>
- <http://www.msmt.cz/file/37756>

Po vydání **nového** doporučení ŠPZ je financování zajištěno dle schématu výše uvedeného.

Zajištění třídního AP dle § 18 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Průběžně **sleduje** počty žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2.–5. stupně bez doporučení AP.

Pokud je ve třídě, oddělení nebo studijní skupině počet takových žáků **vyšší než 5**, lze pro jejich vzdělávání využít asistenta pedagoga nad rámec poskytovaných podpůrných opatření (§ 18, odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Škola žádá o finanční podporu na AP v rámci rozvojového programu MŠMT.

- <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/dotacni-a-rozvojove-programy>

Co jsou podpůrná opatření?

- Podpora, kterou dostává žák se **speciálními vzdělávacími potřebami** k tomu, aby mohl maximální měrou naplňovat svůj vzdělávací potenciál.
- Za předpokladu **doporučení ŠPZ** a **souhlasu** žáka/zákonného zástupce je podpůrné opatření přiznané po 1. září 2016 *nárokové*.
- Možná podpůrná opatření lze rozdělit na úpravu organizace a metod výuky, úpravu obsahu vzdělávání, hodnocení, zajištění pomoci dalších odborných pracovníků a kompenzační pomůcky. V případě potřeby se podpora týká i třídního kolektivu, jehož je žák se SVP členem.
- Pomoc dalších odborných pracovníků zahrnuje nejenom AP, ale i dalšího pedagogického pracovníka, školního psychologa, speciálního pedagoga, tlumočníka do českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící a další.
- Úplný výčet obsahuje příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Kdo je asistent pedagoga?

- AP je **pedagogický** pracovník, který poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka/žáků do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávacího procesu, včetně školou poskytovaných školských služeb. Usiluje o zapojení žáka do činnosti třídy, minimalizuje jeho možné vyloučení z kolektivu.
- Rozsah činností i požadované odbornosti odpovídá **doporučení ŠPZ**, resp. potřebám žáka.
- AP pracuje podle potřeby se žákem nebo s ostatními žáky třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním.
- AP může být využíván i pro další žáky s potřebou tohoto podpůrného opatření v **max. počtu 4** (sdílená asistence). Speciální vzdělávací potřeby žáků, pro jejichž vzdělávání je nezbytná podpora AP, nemusí být stejného druhu.
- **Není** osobním asistentem.
- Osobní asistent je pracovníkem v sociálních službách. Poskytování služeb osobního asistenta upravuje zvláštní právní předpis. Služby osobního asistenta nemůže ŠPZ doporučovat, škola ho nemůže vyžadovat.
- Působení osobního asistenta po dobu pobytu žáka ve škole se umožní na základě vyjádření ŠPZ.

Jak se asistent pedagoga vzdělává?

- Odbornou způsobilost AP upravuje **zákon o pedagogických pracovnících**.
- Za metodické vedení a metodickou podporu AP odpovídá **škola a ŠPZ**.
- Metodickou podporu ve škole poskytuje učitel, se kterým asistent spolupracuje ve výuce + školní poradenské pracoviště.
- AP se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), ředitel školy mu poskytuje studijní volno v souladu s ustanovením § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.
- K nabídce vzdělávání AP sledujte www.nuv.cz a www.nidv.cz.