

č.j.: 629/2017

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3**  
**Zastupitelstvo městské části**

**U S N E S E N Í**

**č. 321**

**ze dne 19.09.2017**

**Vyhlášení programů pro poskytnutí dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 - Dotační program pro sociální oblast a zdravotnictví**

Zastupitelstvo městské části

**I. v y h l a š u j e**

1. Dotační program pro sociální oblast a zdravotnictví dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Ing. Vladislava Hujová  
starostka městské části

## **DOTAČNÍ PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ OBLAST A ZDRAVOTNICTVÍ**

### **I. Příslušná komise**

Komise pro sociální politiku a zdravotnictví

### **II. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

#### **1. Podpora realizace registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.**

Dotace je poskytována na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb poskytovaných na území MČ Praha 3 nebo občanům MČ Praha 3 v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

vymezení účelu použití dotace – náklady spojené s realizací registrovaných sociálních služeb

#### **2. Podpora návazných služeb v sociální oblasti poskytovaných na území městské části Praha 3 nebo občanům městské části Praha 3.**

Návaznými službami se rozumí služby sociálního charakteru, které nejsou sociální službou podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Jedná se především o:

- klubovou činnost pro rodiny s dětmi (mateřská centra, rodinná centra),
- klubová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením,
- podpůrné skupiny a poradenství pro pečující osoby mimo služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- podpora jednotlivců a rodin v krizi mimo služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (vč. např. psychoterapie),
- podpora dobrovolnictví.

vymezení účelu použití dotace – náklady související s realizací projektu

#### **3. Podpora projektů zaměřených na prevenci rizikových jevů** v oblastech

integrace cizinců, prevence kriminality, primární prevence, protidrogové prevence, bydlení a zaměstnanosti realizovaných na území MČ Praha 3 nebo pro občany MČ Praha 3.

vymezení účelu použití dotace – náklady související s realizací projektu

**4. Podpora projektů v oblasti zdravotnictví a hospicové péče realizovaných na území MČ Praha 3 nebo pro občany MČ Praha 3.**

vymezení účelu použití dotace – náklady související s realizací projektu

**III. Důvody podpory stanoveného účelu**

Fungující sociální oblast a zdravotnictví patří k základním předpokladům zajištění fungování veřejných služeb na daném území. Jejich realizace je zajišťována primárně subjekty nestátní a neziskové povahy, které jsou závislé na podpoře z veřejných zdrojů a nemohou ze své podstaty vytvářet zisk. Dobře rozvinutá a fungující sociální oblast a zdravotnictví vede ke zvyšování kvality života a je výrazem úrovně rozvoje společnosti. V rámci dotačního programu jsou podporovány služby, které se zaměřují na oblast sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství. Dále služby návazného charakteru zaměřené na různé specifické cílové skupiny a oblasti zájmu městské části. Dále pak služby zaměřující se na prevenci rizikových jevů, na oblast zdravotnictví a hospicovou péči.

**IV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Předpokládaná výše celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu výše stanoveného účelu je 4.200.000,- Kč z celkové částky vyčleněné v rozpočtu pro dotační fond MČ Praha 3.

**V. Maximální výše dotace nebo kritéria pro stanovení dotace**

Pro účel 1 – dotace MČ Praha 3 může činit maximálně 20 % z rozpočtu projektu, u lokálních ambulantních služeb může dotace činit maximálně 50 % z rozpočtu projektu, u lokálních terénních služeb může dotace činit až 100 % z rozpočtu projektu  
Pro účel 2 – dotace MČ Praha 3 může činit maximálně 65 % z rozpočtu projektu  
Pro účel 3 – dotace MČ Praha 3 může činit maximálně 100.000 Kč na jeden projekt  
Pro účel 4 – dotace MČ Praha 3 může činit maximálně 100.000 Kč na jeden projekt

**VI. Okruh způsobilých žadatelů**

- 1) Dokument o prokázání právní subjektivity žadatele musí být předložen v originále nebo v jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti.
- 2) Jedná - li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo kopii s ověřením její pravosti ne starším 3 měsíců.
  - a. Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku prokazuje
    - svou totožnost úředně ověřeným podpisem na žádosti.
  - b. Fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku předkládá
    - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.
  - c. Fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku předkládá
    - výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců,
    - příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno, výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.
  - d. Obecně prospěšné společnosti předkládají
    - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší než 3 měsíce,
    - dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – živnostenský list s ověřením jeho pravosti ne starším 3 měsíců.
  - e. Církevní právnické osoby předkládají
    - výpis z registru vedeného u Ministerstva kultury ČR, ne starší 6 měsíců.
  - f. Osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládají
    - registraci na daň z příjmu jako osoba samostatně výdělečně činná.
  - g. Nadace a nadační fondy předkládají
    - výpis z rejstříku nadací ne starší 3 měsíců,
    - dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno, výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.
  - h. Ústavy předkládají

- výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců.
- i. Spolky předkládají
- výpis ze spolkového rejstříku ne starší 3 měsíců,
  - dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno, výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.
- j. Právníké osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají
- výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců,
  - příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno, výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.
- k. Společenství vlastníků předkládají
- výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců.

## **VII. Lhůta pro podání žádosti a způsob podání**

### 1) Lhůta pro podání žádosti

1. 11. 2017 až 30. 11. 2017

### 2) Způsob podání žádosti

- a) Žádosti, včetně všech povinných příloh, se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného z webových stránek MČ Praha 3
- b) Žadatel je povinen zároveň žádost odevzdat způsobem zaručujícím jeho identifikaci, tzn. podepsanou na podatelnu MČ Praha 3. Podpis žadatele musí být úředně ověřen.

### 3) Náležitosti žádosti:

- a) vytištěná žádost, včetně všech povinných příloh, musí být sešita.
- b) Všechny stránky musí být očíslovány a musí být zachováno pořadí povinných příloh, jak je uvedeno v čl. XI. tohoto programu.
- c) Úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odevzdání, resp. po odeslání elektronického formuláře možné.
- d) Žádosti ani přílohy se po skončení řízení nevrací.

## **VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti**

### **1. Kritéria pro účel 1**

- Zařazení v síti sociálních služeb hlavního města Prahy na daný rok (0-5 bodů)

- Soulad se Strategickým plánem MČ Praha 3 a Komunitním plánem rozvoje sociálních a návazných služeb na území MČ Praha 3 na období 2015 – 2019 (0-5 bodů)
- Náplň služby ve vztahu k registraci (kapacita, personální obsazení, cílová skupina, rozsah služby) (0-5 bodů)
- Finanční rozvaha – rozpočet a vícezdrojové financování, poměr přímé a nepřímé péče (0-5 bodů)
- Rozsah působnosti sociální služby – lokální, celopražská s alternativou, celopražská bez alternativy (0-5 bodů)

## **2. Kritéria pro účel 2**

- Soulad se Strategickým plánem MČ Praha 3 a Komunitním plánem rozvoje sociálních a návazných služeb na území MČ Praha 3 na období 2015 – 2019 (0-5 bodů)
- Potřebnost cílové skupiny (0-5 bodů)
- Profil a historie žadatele (0-5 bodů)
- Historie služby (0-5 bodů)
- Finanční rozvaha – rozpočet a vícezdrojové financování, poměr přímé a nepřímé péče (0-5 bodů)
- Rozsah působnosti sociální služby – lokální, celopražská s alternativou, celopražská bez alternativy (0-5 bodů)

## **3. Kritéria pro účel 3**

- Soulad se Strategickým plánem MČ Praha 3 a Komunitním plánem rozvoje sociálních a návazných služeb na území MČ Praha 3 na období 2015 – 2019 (0-5 bodů)
- Potřebnost projektu z hlediska Prahy 3, dopad projektu na území Prahy 3 a občany Prahy 3 (0-5 bodů)
- Profil a historie žadatele (0-5 bodů)
- Kvalita zpracování projektu (0-5 bodů)
- Rozpočet projektu a jeho efektivita (0-5 bodů)
- Vícezdrojové financování (0-5 bodů)

#### **4. Kritéria pro účel 4**

- Potřebnost a rozsah projektu z hlediska Prahy 3, dopad projektu na území Prahy 3 a občany Prahy 3 (0-5 bodů)
- Profil a historie žadatele (0-5 bodů)
- Kvalita zpracování projektu (0-5 bodů)
- Zdůvodnění financování prostřednictvím samosprávy na úrovni městské části (0-5 bodů)
- Rozpočet projektu a jeho efektivita (0-5 bodů)
- Vícezdrojové financování (0-5 bodů)

Dotace může být přidělena pouze u žádostí, které dosáhly nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů.

#### **IX. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O žádosti rozhodne Zastupitelstvo MČ Praha 3 do 31. 3. 2018

#### **X. Podmínky pro poskytnutí dotace**

- 1) Dotace jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlášených dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 2) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které
  - a) provozují svou činnost na území MČ Praha 3 nebo
  - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
  - c) poskytuje služby pro občany MČ Praha 3.
- 3) Právnické osoby předkládají žádost o dotaci prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- 4) Dotace jsou poskytovány především na neinvestiční akce.
- 5) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci doložené čestným prohlášením. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem přidělení dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1.
- 6) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsáných programů, totožná žádost v jiných programech bude

vyřazena.

- 7) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.
- 8) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 9) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, kdy byla dotace schválena.
- 10) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 11) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

#### **XI. Vzor žádosti, její obsah a přílohy**

Vzor žádosti, resp. seznam povinných údajů a seznam povinných příloh, je přílohou tohoto programu a je jeho nedílnou součástí.

## **Příloha k dotačnímu programu**

Žadatel je povinen poskytnout níže uvedená data prostřednictvím elektronického formuláře na adrese <http://dotace.praha3.cz>

- Základní formulář žádosti o dotaci
- Prohlášení žadatele o veřejné podpoře
- Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci
- Informace o službě (projektu)
- Personální zajištění služby (projektu)
- Finanční rozvaha k zajištění provozu služby (projektu)
- Rozpočet poskytované služby (projektu) a požadavek od MČ Praha 3 na rok 2017 podle nákladových položek

Dále žadatel dokládá:

- Přílohy dle článku VI. dotačního programu
- Potvrzení o vedení účtu, na který budou převedeny finanční prostředky, ne starší 3 měsíců
- V případě právnické osoby doklad prokazující oprávnění statutárního zástupce jednat jménem právnické osoby
- Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (dokládá se, pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace formou vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu; pokud pověření není možné dodat při podání žádosti, může být dodáno v průběhu dotačního řízení, nejpozději však do 15. února roku, na který je dotace požadována). Pověření je třeba dodat úředně ověřené a není k žádosti pevně připojeno.

**ZÁKLADNÍ FORMULÁŘ DOTACE 2018 – DATA VYŽADOVANÁ V ELEKTRONICKÉM FORMULÁŘI**

Oblast v tiskopisu žádost	Název položky
Žádost	Název projektu
	Identifikační číslo žádosti – vygeneruje dotační systém
Žadatel	Název subjektu, jméno osoby
	Právní forma
	Sídlo
	E-mail
	IČ; datum narození
	DIČ; ČOP
Statutární orgán, osoby zastupující právnickou osobu	Jméno a příjmení
	Právní důvod zastoupení
	Telefon
	E-mail
Bankovní spojení	Název banky
	Číslo účtu / Kód banky
Základní informace	Název dotačního programu
	Oblast dotačního programu
	Účel
	Účel, oblast a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos
	Vztah projektu k MČ Praha 3
	Předpokládané zahájení
	Předpokládané místo realizace (ulice č. p./č. o., obec, část obce, PSČ)
	Předpokládané ukončení
	Dosavadní činnost žadatele
	Konkrétní účel použití finančních prostředků v souladu s rozpočtem a zásadami pro příslušný program
Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>• náklady neinvestiční</li> <li>• náklady investiční</li> </ul>
	Celkové výnosy projektu
	Požadovaná výše dotace
Vlastní zdroje	Vlastní zdroje (sponzoři apod.)
Dotace z jiných zdrojů – včetně podaných žádostí	Ministerstva ČR
	EU
	MHMP
	HMP
	jiné
Ekonomická rozvaha	Položkový rozpis plánovaných výnosů (Např.: vstupné, vlastní zdroje apod.)
	Položkový rozpis plánovaných nákladů (Např.: materiálové náklady, program, služby, propagace aj.)
	Bilance rozpočtu (výnosy mínus náklady)

Přehled obdržených finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 3, MHMP nebo státního rozpočtu v posledních dvou letech.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rok 2017</li> </ul>
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	jiné
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rok 2016</li> </ul>
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
jiné	
Prohlášení žadatele o veřejné podpoře	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poskytnutím finančních prostředků dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu Smlouvy o fungování EU: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANO</li> <li>• NE</li> </ul> </li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Poskytnutí podpory v režimu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpora malého rozsahu (tzv. de minimis)</li> <li>• podpora ve formě vyrovnávací platby</li> <li>• mimo režim veřejné podpory</li> </ul> </li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Prohlášení o seznámení s poučením</li> </ol>
Souhlas žadatele	<p>Žadatel svým podpisem níže souhlasí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se zveřejněním v katalogu příjemců podpory, který bude zveřejněn na internetových stránkách městské části Praha 3 vč. informací o podpořených projektech</li> <li>• se zpracováním osobních údajů pro účely dotačního řízení</li> </ul>
Čestné prohlášení	<p>Žadatel svým podpisem níže čestně prohlašuje, že</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti</li> <li>• všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé</li> </ul>

## **PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O VEŘEJNÉ PODPOŘE**

1. Poskytnutím finančních prostředků z rozpočtu městské části žadateli na požadovaný účel dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

Ano

Ne

2. Žádám o poskytnutí podpory v režimu:

Malého rozsahu (tzv. de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Ve formě vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, kterou byl žadatel pověřen hl. m. Prahou.

Mimo režim veřejné podpory.

3. Žadatel prohlašuje, že se před vyplněním tohoto prohlášení seznámil s poučením k prohlášení.

### **Poučení k prohlášení žadatele**

Jako žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc Vás upozorňujeme, že poskytnutí některého z uvedených plnění musí být ze strany poskytovatele vyhodnoceno ve vztahu k možné veřejné podpoře dle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Za účelem řádného vyhodnocení možného režimu podpory je nezbytné, aby ze strany příjemce bylo řádně vyplněno připravené prohlášení.

Za účelem správného zodpovězení otázek spojených s problematikou veřejné podpory Vám poskytujeme následující poučení.

Dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

*„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.“*

Na základě uvedené definice je nutné u veřejné podpory zkoumat 4 základní kritéria definice veřejné podpory:

1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků
2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní
3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy a
4. je narušena nebo hrozí narušení soutěže.

S vyhodnocením možné veřejné podpory je úzce spojen výklad pojmu podnik ve smyslu práva Evropské unie. Podnikem je přitom nejenom podnikatel, ale jakýkoliv subjekt, bez ohledu na právní formu, který nabízí na trhu zboží nebo služby v konkurenci s ostatními subjekty. Opakovaně bylo ze strany Komise EU potvrzeno, že otázka zisku při takové činnosti přitom není rozhodná.

Pro ilustraci lze uvést, že ve smyslu práva EU mohou být za podniky považovány například i:

- společenství vlastníků jednotek či bytová družstva,
- spolky v případě, že poskytují služby nebo zboží i jiným subjektům než svým členům, (například pronájem prostor, organizace sportovních nebo kulturních akcí pro veřejnost, apod.),
- majitelé nemovitých věcí (např. bytových domů) v případě, že v nich pronajímají prostory.

Narušení hospodářské soutěže stejně jako definiční znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy Komise EU spíše předpokládá. Žádná hranice, kdy již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, není stanovena. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. Lze mít také za to, že veřejná podpora může ovlivnit obchod uvnitř EU i tehdy, když není příjemce přímo zapojen do přeshraničního obchodu. Dotace totiž může například ztížit hospodářským subjektům v jiných členských státech vstup na trh tím, že zachovává nebo zvyšuje místní nabídku.

Na druhou stranu dle rozhodovací praxe Komise EU k ovlivnění obchodu zpravidla nedochází tehdy, pokud podporovaná činnost má výhradně místní povahu. Takovými příklady byly:

- koupaliště a jiná volnočasová zařízení určená především pro místní spádovou oblast,
- muzea nebo jiná kulturní infrastruktura, která pravděpodobně nepřiláká návštěvníky z jiných členských států,
- místní kulturní události, jejichž potenciální návštěvníci pocházejí z omezené oblasti,
- nemocnice a jiná zařízení zdravotní péče zaměřená na místní obyvatele,
- hromadné sdělovací prostředky nebo kulturní statky, které jsou z jazykových či zeměpisných důvodů přitažlivé pro potenciální publikum pocházející z omezené oblasti.

V případě, že po vyhodnocení výše specifikovaných definičních kritérií veřejné podpory bude odpověď žadatele na otázku v bodě 1 prohlášení kladná, je žadatel povinen zvolit některý z režimů podpory v bodě 2 prohlášení, a to buď podporu malého rozsahu, nebo vyrovnávací platbu za službu obecného hospodářského zájmu.

Režim vyrovnávací platby mohou zvolit pouze žadatelé, kteří jsou registrovanými poskytovateli sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. a jsou poskytováním těchto služeb pověřeni hl. m. Prahou.

Režim podpory malého rozsahu je oprávněn zvolit jakýkoliv žadatel. Dotace či návratná finanční výpomoc bude v režimu podpory malého rozsahu poskytnuta pouze v případě, že poskytnutím podpory nedojde k překročení hranice 200.000,00 EUR podpory malého rozsahu poskytnuté žadateli v předchozích třech účetních obdobích.

V případě, že odpověď žadatele na otázku v bodě 1 čestného prohlášení bude záporná, zvolí žadatel v bodě 2 prohlášení variantu „Mimo režim veřejné podpory“.

Doporučujeme vyhodnocení podmínek pro naplnění definičních znaků veřejné podpory nepodceňovat. Pokud si žadatel není jistý, že definiční znaky veřejné podpory v jeho případě naplněny nejsou, doporučujeme, aby v prohlášení zvolil variantu poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci v režimu veřejné podpory malého rozsahu.

Režim poskytnutí podpory bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.

Bližší informace o problematice veřejné podpory naleznete také na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz).

**DOPLNĚNÍ IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ O PŘEDKLÁDAJÍCÍ ORGANIZACI**

Webové stránky:			
Nestátní nezisková organizace:	ANO	NE	Zřizovatel:

**Registrace právní subjektivity**

Kým/kde			
Dne		Pod	Poslední změna ze

**Charakteristika žadatele**

Územní působnost:			
Převažující zaměření činnosti:			

**INFORMACE O SLUŽBĚ (PROJEKTU)**

Název služby (projektu):

**Registrace sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**ANO 

Druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

NE **Kontaktní osoba**

Jméno		Příjmení		Titul	
Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Telefon		Fax		Email	

**Název služby (projektu), místo zařízení nebo poskytování služby (projektu)**

Název	
Adresa/y místa realizace	

**Oblast působnosti služby (projektu)****Okruh osob, pro které je služba (projekt) určena****Kapacita (pobytové služby)**

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2016		Skutečnost 2017		Plán 2018	
		Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3
	Počet uživatelů/rok						
	Počet lůžek						

**Kapacita (ostatní služby)**

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2016		Skutečnost 2017		Plán 2018	
		Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3
	Počet uživatelů/rok						

Počet hodin přímé péče/rok							
Maximální okamžitá kapacita služby (ambulantní služba)							

**Rozpis časového rozsahu služby/projektu**

**Uveďte spoluúčast klienta na službě/projektu**

**Podrobný popis služby (projektu):**

**PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY (PROJEKTU)****3.1 Přehled dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce****Dohoda o pracovní činnosti**

Jméno a příjmení zaměstnance a / nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ P3 v Kč
<b>a. Pracovníci v přímé péči celkem</b>					
<b>b. Ostatní pracovníci celkem</b>					
<b>Celkem</b>					

**Dohoda o provedení práce**

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpraco- vaných hodin	Přepočteno na celé úvazky	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ P3 v Kč
<b>a. Pracovníci v přímé péči celkem</b>						
<b>b. Ostatní pracovníci celkem</b>						
<b>Celkem</b>						

**3.2 Kvantitativní údaje o personálním zajištění - přehled zaměstnanců**

	Složení pracovního týmu	Počet	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda/plat celkem v Kč (za rok)	Z toho požadavek o dotaci od MČ P3 v Kč
<b>1</b>	<b>Pracovníci v přímé péči celkem</b>				
<b>1.1</b>	<b>Sociální pracovník</b>				
	Celkem				
<b>1.2</b>	<b>Pracovník v sociálních službách</b>				
	Celkem				
<b>1.3</b>	<b>Zdravotničtí pracovníci</b>				
	Celkem				
<b>1.4</b>	<b>Pedagogičtí pracovníci</b>				
	Celkem				
<b>2</b>	<b>Administrativní a ostatní pracovníci celkem</b>				
<b>2.1</b>	<b>Vedoucí a administrativní pracovníci</b>				
	Celkem				
<b>2.2</b>	<b>Ostatní pracovníci</b>				
	Celkem				
<b>3</b>	<b>Celkem</b>				

**Dobrovolníci**

Funkce	Počet	Počet hodin za měsíc
1.		
2.		
...		

**FINANČNÍ ROZVAHA K ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SLUŽBY (PROJEKTU)**

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od MČ Praha 3 na rok 2018

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2016	Skutečnost 2017	Rozpočet 2018	Schválené zdroje pro rok 2018	Zdroje, které bude organizace pro rok 2018 požadovat/nárokovat
Dar MČ Praha 3 z Fondu sociálního a zdravotního					
MČ Praha 3 – ostatní zdroje					
HMP					
MČ Praha 1, 2, 8, 9, 10					
Ostatní MČ					
Příspěvek zřizovatele					
Úhrady od uživatele/ klientů - příspěvek na péči					
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)					
Úhrady za fakultativní služby					
Ostatní kraje					
Dotace MPSV					
Ministerstvo zdravotnictví					
Ostatní resorty státní správy					
Meziresortní rady vlády (komise a výbory)					
Úřady práce					
Fondy zdrav pojišťoven					
Nadace zahraniční i tuzemské					
Sbírky					
Sponzorské dary					
Prostředky strukturálních fondů EU					
Ostatní (uved'te jaké):					
<b>Celkem</b>					

**PŘÍLOHA Č. 5 – ROZPOČET POSKYTOVANÉ SLUŽBY (PROJEKTU) A POŽADAVEK OD MČ PRAHA 3 NA ROK 2018 PODLE NÁKLADOVÝCH POLOŽEK**

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby)	Procentní vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby	Požadavek na dar pro rok 2018	Pozn. - slovní komentář
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>				
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>				
z toho	potraviny				
	kancelářské potřeby				
	vybavení(DDHIM do 40 tis. Kč)				
	pohonné hmoty				
	jiné - uveďte:				
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>				
1.2.1	energie				
z toho	elektrina				
	plyn				
	vodné a stočné				
	jiné - uveďte:				
1.2.2	Opravy a udržování				
z toho	opravy a udržování budov				
	opravy a udržování aut				
	jiné - uveďte:				
1.2.3	Cestovné zaměstnanců				
1.2.4	Ostatní služby				
z toho	telefony				
	poštovné				
	ostatní spoje				
	nájemné				
	stravovací služby				
	právní a ekonomické služby				
	školení a kurzy				
	pořízení (DNIM do 60 tis. Kč)				
	jiné - uveďte:				
<b>1.3</b>	<b>Jiné provozní náklady</b>				
z toho	odpisy				
	jiné - uveďte:				
<b>1.4</b>	<b>Finanční náklady</b>				
z toho	daně a poplatky				
	jiné - uveďte:				
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>				
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>				
z toho	hrubé mzdy				
	OON na DPČ				
	OON na DPP				
	ostatní mzdové náklady:				

<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>				
z toho	pojistné ke mzdám				
	pojistné k DPČ				
	ostatní pojistné:				
<b>2.3</b>	<b>Ostatní sociální náklady</b>				
	<b>Celkové náklady na realizaci služby (projektu)</b>				

## **Důvodová zpráva**

Zpracoval: Jonáš Merta, vedoucí odboru organizačního

Dotační programy jsou vyhlašovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

Předkládané dotační programy byly projednány v příslušných komisích, resp. výborech.

Každý z předkládaných programů stanovuje zejména:

- účel, pro který mohou být dotační prostředky poskytnuty;
- maximální výši dotace pro projekty;
- kritéria hodnocení žádostí;
- náležitosti žádostí.

Dotační řízení probíhá u všech programů jednotným způsobem, který je stanoven v Zásadách pro poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.